

## **Pautas para Redactar Breves recuentos de Innovación**

J. Ashby y B. Douthwaite

Instituto de Innovación Rural, CIAT  
Octubre de 2004

### **¿Qué es un Breve recuento de Innovación?**

Una innovación es más que una invención —es una invención ampliamente utilizada. Un Breve recuento de Innovación es una descripción corta que identifica, describe y explica los eventos clave del proceso mediante el cual las personas desarrollan una idea o tecnología nueva y logran que tenga un uso generalizado. Esto puede considerarse como un proceso de aprendizaje, a veces por diseño, a menudo por ensayo y error, en el cual la idea original pasa por muchas adaptaciones diferentes antes de que finalmente “despegue”.

Usted puede escribir un Breve recuento de Innovación acerca de una invención que se haya estancado y no ha logrado un uso generalizado, siempre y cuando haya unas lecciones importantes para ser compartidas a partir de esta experiencia.

### **¿Por qué elaborarlos?**

Muchos empresarios y organizaciones desearían saber cómo innovar más y hacerlo de la mejor manera. La innovación es un proceso en el cual se generan y comparten conocimientos y, por tanto, necesitamos ser capaces, en primer lugar, de compartir nuestras experiencias de innovación. En segundo lugar, es importante derivar lecciones generales mediante la comparación y el contraste de experiencias específicas. Al registrar numerosos procesos de innovación empleando un esquema de trabajo común, podemos buscar las semejanzas y las diferencias y descubrir principios generales. Esto nos ayuda a identificar y utilizar buenas prácticas que permiten la innovación.

### **¿A quién va dirigido el Breve recuento de Innovación?**

El Breve recuento de Innovación es un análisis de algunos de los elementos clave involucrados en el proceso de innovación, cuyo propósito es ser leído por un público amplio. Está diseñado para mejorar la visibilidad del trabajo en curso y propiciar la participación del conocimiento. Usted probablemente obtendrá más apreciaciones al comunicarse con otras personas acerca de sus experiencias de innovación después de leer el resumen que ellas hayan elaborado, en vez de leer el resumen mismo.

### **¿Quién los elabora?**

Lo ideal es que una persona que haya participado en el proceso de innovación escriba el resumen. Pueden recibir la ayuda de un periodista o de una persona capacitada en comunicaciones, porque escribir un Breve recuento de Innovación es como escribir un artículo corto de investigación.

### **¿Cómo elaborarlos?**

#### *Instrucciones generales*

1. Escriba cada una de las secciones que se enumeran a continuación en el espacio que aparece en la plantilla de Breve recuento de Innovación en el Apéndice 1 y en el sitio web del CIAT: <http://www.ciat.cgiar.org/iir/resumenes.htm>
2. Escriba textos cortos que se ajusten al espacio que aparece en el formato. Puede redactar algo en forma preliminar para la sección 2, sobre Apreciaciones y Lecciones Aprendidas, y revisarlo después de escribir el resto del resumen, porque el proceso de redacción debe estimularle a pensar más sobre estas ideas.

3. Es posible que usted decida escribir el resumen en dos sesiones separadas. En la primera, puede hacer un bosquejo inicial para determinar qué tanto recuerda del proceso y qué partes deberá consultar con otros o con fuentes escritas.
4. Luego, después de recopilar la información adicional que necesita, complete la historia.
5. La meta es ser conciso y veraz, pero no puede decir todo lo que sucedió.
6. El resumen debe tener un mínimo de 3 páginas y no exceder las 6 páginas. Agregue fotos o videoclips, así como vínculos con su sitio Web y documentación adicional.

*Secciones que deben escribirse (comience por completar la plantilla desde aquí)*

1. **La Innovación.** En primer lugar, describa la invención (o las invenciones) o los procedimientos nuevos, tal como existen hoy día e identifique quién es el campeón. Si este es un resumen acerca de una experiencia que involucre a comunidades indígenas o a minorías étnicas, identifique quiénes participaron y dé su ubicación.
2. **Apreciaciones y Lecciones.** Una razón importante de esta sección es ver si podemos sacar algunas generalidades a partir de estos breves estudios de caso.
  - El asunto común que todos pueden abordar es: ¿cuáles considera usted que fueron los factores clave de éxito que hicieron posible que esta innovación despegara? O ¿cuáles fueron los factores más importantes que llevaron al fracaso e impidieron que la idea original se volviera de amplio uso?
  - Usted querrá, además, abordar una pregunta específica. [La pregunta focal (o las preguntas) para un taller de redacción será identificada por los participantes con anterioridad]. En el Recuadro 1 encontrará ejemplos de preguntas focales.
3. **Situación Actual.** Describa el estado actual del proceso de innovación en términos de dónde se emplea (la extensión del área donde se usa, si fuera posible) y por quiénes (incluyendo, de ser posible, el número aproximado de usuarios). Explique si esta innovación está siendo subsidiada o si está siendo adoptada espontáneamente, o si usted está escribiendo acerca de una invención que aún no se ha expandido a áreas más grandes, o que quizás nunca lo haga.
4. **Proceso de Aprendizaje.** Escriba la historia del proceso de aprendizaje, identificando las modificaciones realizadas a la idea o al prototipo original durante el proceso. Esta sección cuenta la historia de lo que sucedió con la invención original. Pueden ser cambios en la propia invención, o cambios en la manera como se usa la invención. ¿La versión de la invención que muchas personas terminaron por usar difiere de las versiones anteriores? ¿Hubo modificaciones que arrojaron buenos resultados u otras que fracasaron? ¿Por qué considera que la que logró un uso generalizado con el tiempo fue la que arrojó buenos resultados? Si todavía no hay un uso generalizado, ¿cuáles son las perspectivas para que esto suceda, o piensa usted que el proceso de innovación se ha estancado?
5. **Funciones y Relaciones.** Esta sección explica la manera en que trabajaron juntos los diferentes agentes con el tiempo, para ayudar u obstaculizar el proceso de innovación. Describa quiénes participaron en la realización de cualquier modificación a la idea original y de qué manera. ¿Qué aportó usted o su organización, sus socios colaboradores, sus competidores y otros en el momento de hacer las modificaciones?
6. **Cronograma de Innovación.** Diagrame un *cronograma de innovación a partir de la Figura 1* que enumera los eventos clave en la historia de la innovación, en el orden en que sucedieron según la historia que usted cuenta en la sección 4.
7. **Red de Actores.** Diagrame un *mapa de la red de actores a partir de la Figura 2* que muestre los vínculos entre los grupos interesados al comienzo del proceso, en la mitad y al final del mismo, según lo que usted escribió en la sección 5.

**Recuadro 1. Ejemplos de preguntas focales específicas que pueden usarse para derivar las lecciones aprendidas mientras escribe un Breve recuento de Innovación.**

- ¿Cómo, cuándo y por qué se involucraron los clientes o los usuarios finales en la innovación? ¿Trabajaron por su propia cuenta o junto con el inventor o los inventores, los técnicos, los empresarios o las organizaciones?
- ¿Cómo, cuándo y por qué los diferentes tipos de actores llevaron a cabo los ensayos, las pruebas o los experimentos que arrojaron una mejora importante en la innovación y cuáles fueron los resultados?
- ¿Alguno de los actores estaba haciendo seguimiento al proceso que se está narrando? ¿O lo estaba evaluando? ¿Quién lo hizo, en qué momento durante el proceso y por qué? ¿Hizo alguna diferencia?
- ¿Cambió el tamaño o la composición del grupo de personas u organizaciones involucradas con el tiempo? ¿Cómo, cuándo y por qué? ¿Qué diferencia representó este cambio para la innovación?
- ¿Existieron políticas o programas gubernamentales o esquemas de incentivos que hicieran una diferencia en el proceso de innovación? ¿Cómo, cuándo y por qué afectaron la facilidad o la dificultad del proceso de innovación?

**Apéndice 1. Plantilla**

## **Apéndice 1. Plantilla para Breves recuentos de Innovación.**

Título  
Autores y sus correos electrónicos de contacto  
Correo electrónico del proyecto y dirección del sitio Web  
Fecha, Instituto de Innovación Rural, CIAT, dirección Web

### **El Proceso de Innovación**

### **Apreciaciones y Lecciones Aprendidas**

### **La Situación Actual**

*Página dos*

### **El Proceso de Aprendizaje**

*Página tres*

### **Funciones y Relaciones**

*Página cuatro*

### **Cronograma de Innovación**

*Diagrama*

### **Red de Actores**

*Diagrama*

### **Agradecimientos y Contactos**