

Acerca de la Semana para Compartir el Conocimiento del CIAT

Este año, las reuniones anuales del Centro —que duran una semana— constituyen el punto focal para una interesante iniciativa en el uso de técnicas para compartir el conocimiento (KS, su acrónimo en inglés) para facilitar el cambio institucional.

La meta general de la *Semana para Compartir el Conocimiento* es demostrar cómo las técnicas de KS pueden ayudarnos a mejorar la comunicación, las relaciones y la colaboración dentro del CIAT. Por tanto, aplicaremos las técnicas seleccionadas en relación con tres objetivos específicos:

- Desarrollar un entendimiento compartido de los tres Retos de Desarrollo y contribuir a su implementación eficaz.
- Mejorar la integración del personal de la sede principal con el de las oficinas regionales, y de igual manera, integrar las actividades que éstos realizan.
- Promover la planificación eficaz del trabajo por parte de los equipos de proyecto y sus colaboradores.

Las siguientes secciones proveen información adicional acerca de temas clave en la agenda de la *Semana para Compartir el Conocimiento* del CIAT.

Sitio Web del Evento:

http://www.ciat.cgiar.org/ks_week/

Equipo de Coordinación:

Douglas Pachico, Director de Investigación
 Edith Hesse, Jefe, Unidad de Información y Fortalecimiento de Capacidades (InforCap)
 Allison Hewlitt, Secretaria Internacional, Bellanet
 Doug Horton, Coordinador del Proyecto de Participación del Conocimiento del GCAI
 Nathan Russell, Jefe, Unidad de Comunicaciones y Líder de Proyecto, Información y Comunicación para Comunidades Rurales (InforCom)
 Simone Staiger, Coordinadora Publicación Web y Especialista en Participación del Conocimiento

Para más información contacte a:

Douglas Pachico (d.pachico@cgiar.org)

Agenda

Día Inaugural: Retos de Desarrollo

Lunes, 29 de noviembre

8:00-8:30 **Introducciones** (Auditorio Kellogg)

- **Palabras de Bienvenida e Introducción al Nuevo Personal del CIAT**
Joachim Voss, Director General
- **Resumen General de la Semana para Compartir el Conocimiento (KS)**
Douglas Pachico, Director de Investigación
- **Información Logística**
Equipo de Planeación de la Semana KS

8:30-9:30 **Informe Actualizado del DG —Estableciendo el Escenario para los Retos de Desarrollo**
Joachim Voss

9:30-10:00 **Descanso**

10:30-12:30 **Implementación de los Retos de Desarrollo**

Identificación de Temas y Oportunidades (Los Arcos)

Usando la metodología de Espacio Abierto se solicitará a los participantes identificar aspectos, ideas, oportunidades y retos que quieren explorar en relación con el tema: “Implementación de los Retos de Desarrollo”. Se explorarán todos los temas de interés y se dará tiempo y espacio a aquellos interesados en compartir ideas o tratar problemas para hacerlo.

12:30-14:00 **Almuerzo**

14:00-16:30 **Implementación de los Retos de Desarrollo**

Discusión de Temas y Oportunidades (Los Arcos y Salas de Conferencias)

A lo largo del día se reunirán pequeños grupos para abordar los retos y plantear nuevas ideas (‘lluvia de ideas’). Comenzarán a desplegarse soluciones y planes de acción. Al finalizar la tarde, los participantes prepararán una serie de informes que documenten las ideas y soluciones planteadas.

16:30-16:45 **Cerrando el Círculo:** Noticias Vespertinas

17:00-21:00 **Actividad Social:** Recepción y Concierto

Día Dos: Retos de Desarrollo

Martes, 30 de noviembre

8:30-10:00 **Implementación de los Retos de Desarrollo**

Priorización de Temas (Los Arcos)

Los participantes examinarán los informes y establecerán un orden de prioridades para tratar los temas de discusión.

10:00-10:30 **Descanso**

10:30-12:30 **Implementación de los Retos de Desarrollo**

Desarrollo de Planes de Acción (Los Arcos y Salas de Conferencias)

En grupos de discusión, los participantes prepararán planes de acción basados en las prioridades identificadas.

12:30-14:00 **Almuerzo**

14:00-15:30 **Implementación de los Retos de Desarrollo**

Información de Retorno (Los Arcos)

Los equipos que preparan los planes de acción informarán sobre el desarrollo de su plan, esbozando qué se debe hacer, a quién se debe incluir, cómo y cuándo se deben poner en práctica, y los recursos requeridos.

15:30-16:00 **Cerrando el Círculo**

Se termina la sesión correspondiente a los Retos de Desarrollo.

16:00-16:30 **Reunión del Equipo Barométrico** (Sala Tairona)

El Equipo Barométrico se reunirá para analizar la Sesión de Espacio Abierto, identificando lo que funcionó y lo que no funcionó. Se generarán recomendaciones para mejorar las reuniones restantes de la Semana KS y futuras Sesiones de Espacio Abierto en el CIAT.

Actividad Social: Noche libre. El Salón del Piano estará abierto hasta las 21:00.

Día Tres: Feria de Apoyo a la Investigación y Expo Agronatura

Miércoles, 1 de diciembre

9:00-10:00 **Reunión de la Asociación de Personal Profesional (APP)** (Sala Muisca)

La Asociación invita al personal con sede en el exterior a compartir sus inquietudes y temas que consideren deben ser abordados por la Asociación. Se invita al personal profesional, especialmente el que tiene sede en el exterior, para que se comunique con la Asociación y se informe sobre eventualidades recientes en los planes de seguros de salud y sobre las actividades realizadas por la APP.

10:00-10:30 **Descanso**

10:30-15:30 **Feria de Apoyo a la Investigación y Expo Agronatura** (Pasillo en frente del Auditorio Kellogg)

El personal de las Unidades de Apoyo (Finanzas, Recursos Humanos, Biblioteca, Comunicaciones, Sistemas, Capacitación y otras), la Oficina de Proyectos, la Oficina de Relaciones con los Donantes y el Programa de Género y Diversidad estarán disponibles para reunirse con el personal con sede en el exterior, para resolver problemas y hacerles una demostración de las nuevas herramientas y servicios.

10:30-15:30 **Espacio Abierto para Reuniones en Paralelo con la Feria**

Para ayudar a programar el horario y los sitios de reunión, mejorar la eficacia general de las reuniones y mantener al personal informado respecto a la finalidad y los resultados de las mismas, se ha diseñado un sistema de reserva electrónica y control para captar y diseminar información clave. Cuando se programa una reunión, se solicita al responsable aclarar la finalidad, esbozar una agenda y enumerar los resultados esperados. Se espera que los responsables, o los relatores de las reuniones, documenten los resultados en el sistema electrónico para distribuirlos en el Centro. Se colocarán copias en papel de los resultados de las reuniones en Los Arcos.

15:30-16:30 **Sesión de Preguntas con el DG** (Sala Nariño)

Actividad Social: Cena optativa en Cali (habrá transporte).

Día Cuatro: Día de Integración de Oficinas Regionales y Sede Principal

Jueves, 2 de diciembre

9:00-12:00 **Ayuda entre Colegas de las Oficinas Regionales y la Sede Principal** (Los Arcos)

En grupos, el personal hará una 'lluvia de ideas' sobre seis temas prácticos o problemas relacionados con las interacciones entre las oficinas regionales y la sede principal del Centro para identificar nuevas apreciaciones y enfoques innovadores.

12:00-13:30 **Almuerzo**

13:30-15:30 **Lo Nuevo en las Regiones** (Sala Nariño)

Los coordinadores regionales compartirán los principales logros y lecciones aprendidas. Las áreas clave identificadas para las presentaciones regionales son las siguientes:

- Aspectos notables de trabajo en la región este año
- Tres lecciones clave aprendidas
- Oportunidades de colaboración con otras secciones del CIAT (sede principal, equipos regionales, proyectos)

15:30-17:00 **Espacio Abierto para Reuniones**

Para ayudar a programar el horario y los sitios de reunión, mejorar la eficacia general de las reuniones y mantener al personal informado respecto a la finalidad y los resultados de las mismas, se ha diseñado un sistema de reserva electrónica y control para captar y diseminar información clave. Cuando se programa una reunión, se solicita al responsable aclarar la finalidad, esbozar una agenda y enumerar los resultados esperados. Se espera que los responsables, o los relatores de las reuniones, documenten los resultados en el sistema electrónico para distribuirlos en el Centro. Se colocarán copias en papel de los resultados de las reuniones en Los Arcos.

15:30-16:00 **Reunión del Equipo Barométrico** (Sala Tairona)

El Equipo Barométrico se reunirá para analizar las actividades realizadas los días 3 y 4, identificando lo que funcionó y lo que no funcionó. Se generarán recomendaciones para mejorar el desempeño futuro.

Actividad Social: El Salón del Piano estará abierto hasta las 21:00.

Día Cinco: Abierto para Reuniones

Viernes, 3 de diciembre

Para ayudar a programar el horario y los sitios de reunión, mejorar la eficacia general de las reuniones y mantener al personal informado respecto a la finalidad y los resultados de las mismas, se ha diseñado un sistema de reserva electrónica y control para captar y diseminar información clave. Cuando se programa una reunión, se solicita al responsable aclarar la finalidad, esbozar una agenda y enumerar los resultados esperados. Se espera que los responsables, o los relatores de las reuniones, documenten los resultados en el sistema electrónico para distribuirlos en el Centro. Se colocarán copias en papel de los resultados de las reuniones en Los Arcos.

Actividad Social: El Salón del Piano estará abierto hasta las 21:00.

Día Seis: Ingeniería del Proceso Empresarial y Evaluación del Taller

Sábado, 4 de diciembre

8:30-9:30 **Reingeniería del Proceso Empresarial** (Sala Nariño)

Los Coordinadores de la iniciativa de Reingeniería del Proceso Empresarial presentarán a los participantes un informe actualizado de esta sesión sobre el manejo de proyectos y el desarrollo de propuestas. A los participantes se les solicitará información de retorno e identificar nuevas oportunidades para este proceso de reingeniería.

9:30-10:00 **Descanso**

10:00-11:30 **Sesión Final y Reflexión sobre el Taller y Evaluación** (Sala Nariño)

Se destacarán momentos clave y apreciaciones de los participantes durante la semana. Se examinarán las actividades planeadas para la semana siguiente. A los participantes se les solicitará analizar los eventos de la semana, identificando lo que funcionó y lo que no funcionó.

11:30-12:30 **Sesión Final de Líderes de Proyectos** (Sala de Reuniones de la Junta Directiva)

12:30-13:30 **Almuerzo**

13:30-17:00 **Espacio Abierto para Reuniones**

Para ayudar a programar el horario y los sitios de reunión, mejorar la eficacia general de las reuniones y mantener al personal informado respecto a la finalidad y los resultados de las mismas, se ha diseñado un sistema de reserva electrónica y control para captar y diseminar información clave. Cuando se programa una reunión, se solicita al responsable aclarar la finalidad, esbozar una agenda y enumerar los resultados esperados. Se espera que los responsables, o los relatores de las reuniones, documenten los resultados en el sistema electrónico para distribuirlos en el Centro. Se colocarán copias en papel de los resultados de las reuniones en Los Arcos.

13:30-14:30 **Reunión del Equipo Barométrico** (Sala Tairona)

El Equipo Barométrico convocará una sesión final para analizar la Semana KS con el objetivo de identificar recomendaciones para mejorar futuras jornadas similares dentro del Sistema del GCAI.

Actividad Social: Fiesta donde Joachim.

Implementación de los Retos de Desarrollo en el CIAT

Como parte de la *Semana para Compartir el Conocimiento del CIAT*, usted está invitado a participar en las discusiones que se enfocarán en lo que podemos hacer para implementar los Retos de Desarrollo en el CIAT.

El Plan de Mediano Plazo del CIAT 2005-2007 está centrado alrededor de tres retos **clave de desarrollo**:

- Compartir los beneficios de la agrobiodiversidad
- Superar la degradación de tierras
- Mejorar la innovación rural

Estos tres retos contribuyen, de manera decisiva, a la reducción de la pobreza mediante una mayor productividad agrícola y un mejor manejo de los recursos naturales.

El lunes 29 de noviembre, a 10:30 a.m., después de una presentación breve sobre los Retos de Desarrollo hecha por el Director General Joachim Voss, los participantes en la Semana KS se reunirán para establecer la agenda del día. Utilizaremos un formato diferente, basado en una metodología llamada Espacio Abierto. Todos los temas e ideas estarán abiertos para discusión y los participantes pueden decidir si participan en aquellas reuniones donde se tratarán los temas que son de su interés personal. En la mañana del martes se darán a conocer los elementos clave de las discusiones para que, juntos, podamos identificar prioridades y elaborar planes de acción para implementar los Retos de Desarrollo.

Su preparación para la sesión consiste en reflexionar sobre la siguiente pregunta:

“¿Cuáles son los temas, las oportunidades y los retos que yo quiero explorar para que podamos implementar los Retos de Desarrollo en el CIAT?”

Si usted tiene preguntas, por favor comuníquese con el Equipo de Planeación por medio de Simone Staiger (s.staiger@cgiar.org). Esperamos que estas reuniones sean enriquecedoras en ideas para implementar los Retos de Desarrollo.

Ayuda entre Colegas de las Oficinas Regionales y la Sede Principal

Como parte de la agenda de la próxima Semana KS, se ha planeado una reunión especial el día jueves 2 de diciembre, en la cual se tratarán **temas o problemas relacionados con las interacciones entre las oficinas regionales y la sede principal**, para identificar nuevas apreciaciones y enfoques innovadores, mientras se promueve un ambiente abierto para solucionar problemas y aprender de las experiencias de los demás.

Se utilizará la metodología de ‘Ayuda entre Colegas’, que consiste en reunir a un grupo de colegas para recibir información de retorno sobre un problema, proyecto o actividad, con la orientación de un facilitador. Luego, se extraen lecciones a partir de los conocimientos y las experiencias de los participantes en áreas relacionadas con el problema, proyecto o actividad.

¿Cómo puede la metodología ‘Ayuda entre Colegas’ permitirle hacer mejor su trabajo?

- Conoce cómo otros enfocarían su tema.
- Recibe ideas para solucionar sus problemas con el insumo colectivo de sus colegas.
- Recibe aportes y apreciaciones de personas fuera de su equipo.
- Aprende nuevos enfoques o métodos para solucionar problemas.
- Desarrolla vínculos más sólidos con sus colegas.

El Equipo de Planeación de la Semana KS está buscando a personas interesadas en aprovechar los beneficios de presentar un problema o tema ante algunos de sus colegas. Si a usted le gustaría presentar su tema en una reunión y/o si tiene preguntas, sírvase contactar a Simone Staiger, Coordinadora de Sesiones (s.staiger@cgiar.org).

El Equipo de Planeación examinará los temas presentados y seleccionará 6 para discusión (2 sugeridos por el personal con sede en África, 2 por el personal de Asia, 1 por el personal de la sede principal y 1 por el personal de América Latina). Si su tema o problema es seleccionado, se espera que usted:

- Presente su tema o problema frente a un grupo pequeño de colegas, aclarando lo que sea necesario.
- Aprenda de las experiencias de sus colegas al darles la oportunidad de brindarle nuevas apreciaciones y enfoques para abordar su problema. Se le exhorta para que promueva el diálogo entre el grupo para escuchar ideas, preguntar para aclarar y resumiendo lo que ha escuchado, con la ayuda de un facilitador asignado, el cual también documentará la discusión en un papelógrafo.
- Rote, junto con el facilitador, de grupo en grupo, presentando nuevamente su tema o problema a cada grupo nuevo. Las ideas y las apreciaciones dadas por los grupos anteriores se compartirán con el grupo nuevo para que puedan aprovechar las sugerencias anteriores.
- Resuma las ideas y apreciaciones sugeridas durante las reuniones en grupos pequeños para que puedan compartirse con sus colegas a finales de la Semana KS.
- Comparta cualquier resultado que surja de su participación en la sesión de ‘Ayuda entre Colegas’ en los 6 meses siguientes a la Semana KS.

Pautas para las Presentaciones Regionales

En la *Semana para Compartir el Conocimiento del CIAT 2004* se enfatizará en la discusión y el diálogo, en vez de presentaciones formales. Por este motivo, habrá relativamente pocas presentaciones. Sin embargo, el personal y el Equipo Directivo consideran que es esencial unas cuantas presentaciones de los programas regionales para estimular el diálogo relacionado con los mismos y sus relaciones con otras secciones del CIAT (otros programas regionales y el personal, las unidades y los proyectos ubicados en la sede principal).

Las pautas presentadas aquí buscan animar a los tres conferencistas a ***centrarse en algunas áreas clave*** de importancia para el personal y los programas del CIAT, en vez de presentar gran cantidad de información a la audiencia.

Las áreas clave identificadas para las presentaciones regionales son las siguientes:

- Aspectos notables de trabajo en la región este año
- Tres lecciones clave aprendidas
- Oportunidades de colaboración con otras secciones del CIAT (sede principal, equipos regionales, proyectos)

Invitamos a los conferencistas a reflexionar de manera crítica sobre estas tres áreas y preparar una presentación breve que refleje sus puntos de vista sobre las mismas. A los equipos regionales se les exhorta a emplear las técnicas innovadoras de la participación del conocimiento, en las que se pueden incluir video clips, carteleras o música. El tiempo asignado a estas presentaciones será breve para asegurar que haya suficiente tiempo para el diálogo entre todo el personal sobre las ideas presentadas.

Reuniones del Equipo Barométrico

El Equipo de Planeación de la Semana KS está buscando de 4 a 5 voluntarios para formar parte del Equipo Barométrico, encargado de analizar lo que sucede en las diferentes reuniones celebradas durante la Semana. Se espera que los voluntarios se reúnan brevemente (30-45 minutos) con los miembros del Equipo de Planeación para ayudarle a identificar recomendaciones para mejorar futuras Semanas KS a nivel del GCIAl. Los voluntarios interesados favor contactar a Simone Staiger (s.staiger@cgiar.org).